

晨晓艺术与设计学院关于 2022 届毕业设计（论文） 答辩和毕业展安排的通知

全体 2022 届毕业生：

为保证毕业论文撰写的顺利进行，按照浙江农林大学暨阳学院对本科毕业设计（论文）工作的部署要求，现就我院本科毕业生毕业设计（论文）答辩工作安排如下：

一、答辩时间：5 月 12 号—5 月 16 号，具体时间由各专业确定。答辩地点：由各毕业设计答辩组根据实际情况确定。

二、答辩平台：腾讯会议/钉钉会议

三、答辩资格审查

1. 论文提交时间一定要提前答辩时间至少三天。

2. 符合答辩条件的学生可以进行网络答辩。答辩条件为同时满足以下条件：

（1）已完成论文管理系统中各项材料的提交（开题报告、初稿、中期评审通过等），并在答辩前 3 天，于系统中提交毕业设计（论文）。

（2）重复率检测：毕业设计（论文）进入线上答辩程序之前，毕业生须提交论文到论文查重系统进行反抄袭检测，检测后总复制比小于 20%（含 20%）的论文为合格。

（3）论文需通过专家组交叉评阅，学生必须根据论文交叉评阅修改意见对论文进行修改，指导老师负责落实督促学生修改完后，指导老师审核论文通过。

（4）必须完成毕业模型制作，提前布置好展台，并在线上答辩时展示。

四、毕业设计线上答辩流程

1. 答辩前 30 分钟，答辩秘书组织答辩小组及学生进行答辩测试，要求师生逐个测试。

2. 简要介绍答辩流程。

3. 开展线上答辩时，各组答辩记录员须详细记录每一个学生毕业设计（论文）中存在的问题和修改建议，并记录不少于 3 个老师提问。

4. 答辩结束后，答辩小组对学生设计的水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过答辩进行表决，确定学生论文成绩。

5. 具体流程以各答辩小组的最终安排为准。答辩记录员需详细记录学生答辩情况。

6. 各组线上答辩过程的影像资料须妥善保存，以备教务处和学院检查；线上答辩结束后，各组须将线上答辩过程影像资料的电子文档及时发送给吕淼虹汇总存档。

五、线上毕业答辩注意事项：

1.答辩完成后学生按指导及答辩老师要求修改好论文。

2.线上答辩要坚持学术标准，并保证真实、公开、完整、全程可记录，答辩的学生必须是在单独空间独立进行答辩。

3.设备要求：线上答辩学生须配备电脑、麦克风等线上答辩所需要的设备。提前在所用设备中安装好相关通讯软件，答辩环境要求安静无干扰。

4.时间要求：全体学生务必在答辩时间提前 30 分钟进入线上会议室，会议号（或地址）参见答辩学生群或学院网站公布的信息。

5.线上答辩过程中非答辩学生应静音，有任何问题在答辩学生群联系答辩秘书。

6.线上答辩过程中禁止从事与答辩无关的行为，未经答辩小组同意不得向外传播线上答辩音频、视频等相关资料。

7.具体答辩事项，见各专业后续通知。

六、线上毕业答辩资料归档工作

定稿后的论文上传到教务处毕业设计系统，并按照指导老师的要求将毕业论文全部电子资料打包发到指定邮箱。

七、毕业展安排

时间安排	任务安排	展览形式
5月16日-5月20日	每个专业根据实际情况而定	线上（微信公众号）

要求毕业生在指导老师的指导下布置好展台，并将作品以照片、视频及文字介绍等形式提交给各自指导老师，由指导老师审核通过后递交到各毕业设计线上展览工作小组。

本科毕业设计（论文）是本科人才培养的重要环节之一，也是学生毕业及授予学士学位的必要条件，请全体 2022 届毕业生在思想上高度重视，精益求精，以认真求实的态度去完成以上任务，合理安排好返校和实习工作时间，与导师保持良好的沟通，保质保量完成毕业论文（设计）工作。

晨晓艺术与 design 学院教学办